

**ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ШКОЛЫ С. АДЫШЕВА ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

03.03.2023

№ 5-од

с. Адышево

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа № 1282 от 23.12.2022 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», распоряжения Министерства образования Кировской области № 172 от 16.02.2023 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организаций Кировской области в 2023 году» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 25.03.2023 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 26.03.2023 на 2 уроке;
- по математике 18.04.2023 на 3 уроке;
- по окружающему миру 21.03.2023 на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (20 человек) кабинет 4 класса;

- по математике (20 человек) кабинет 4 класса
- по окружающему миру (20 человек) кабинет 4 класса

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 25.04.2023 на 3 уроке;
- по биологии 06.04.2023 на 2 уроке;
- по математике 29.03.2023 на 2-3 уроке;
- по русскому языку 19.04.2023 на 2-3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (22 человека) кабинет № 8;
- по биологии (22 человека) кабинет № 5;
- по математике (22 человека) кабинет № 9;
- по русскому языку (22 человека) кабинет № 9.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 06.04.2023 на 4-5 уроке;
- по математике 18.04.2023 на 1-2 уроке;
- по естественно-научным предметам (биология, география) 22.03.2023 на 2 уроке;
- по общественно-научным предметам (история, обществознание) 28.03.2023 на 2 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (20 человек) кабинет № 7;
- по истории (20 человек) кабинет № 8;
- по биологии (20 человек) кабинет № 5;
- по обществознанию (20 человек) кабинет № 8;
- по русскому языку (20 человек) кабинет № 3;
- по математике (20 человек) кабинет № 9.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 05.04.2023 на 1 уроке;
- по математике 20.04.2023 на 4 уроке;

- по иностранному языку 18.04.2023 на 2-6 уроке;
- по естественно-научным предметам (биология, физика) 30.03.2023 на 4 уроке;

- по общественно-научным предметам (история, обществознание, география) 27.04.2023 на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (17 человек) кабинет № 6;

- по обществознанию (17 человек) кабинет № 8;

- по русскому языку (17 человек) кабинет № 9;

- по биологии (17 человек) кабинет № 5;

- по географии (17 человек) кабинет № 7;

- по математике (17 человек) кабинет № 1;

- по физике (17 человек) кабинет № 5;

- по истории (17 человек) кабинет № 8;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 04.04.2023 на 3-4 уроке;

- по математике 26.04.2023 на 4-5 уроке;

- по естественно-научным предметам 20.04.2023 на 3 уроке;

- по общественно-научным предметам (история, обществознание, география) 23.03.2023 на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (17 человек) кабинет № 8;

- по биологии (17 человек) кабинет № 5;

- по физике (17 человек) кабинет № 5;

- по географии (17 человек) кабинет № 7;

- по математике (17 человек) кабинет № 1;

- по русскому языку (17 человек) кабинет № 3;

- по истории (17 человек) кабинет № 8;

- по химии (17 человек) кабинет № 5.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Шуманину О.И. заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

12. Ответственному организатору проведения ВПР Шуманиной О.И.:

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

12.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Девятьярова М.А. – председатель комиссии Кузьмина А.И. – член комиссии Халявина Н.Ю. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Белкина И.А. – председатель комиссии Елсукова Д.Е. – член комиссии; Холкина Г.В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Зворыгина В.М. – председатель комиссии
Биология	5	Шуманина О.И. – председатель комиссии Зворыгина В.М. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Географии	6	Шуманина О.И. – председатель комиссии
	7	
	8	
	10	
	11	

История	5	Гончарова Е.Л. – председатель комиссии
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Гончарова Е.Л. – председатель комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Холкин А.С. – председатель комиссии
	8	
Химия	8	Зворыгина В.М. – председатель комиссии
Иностранный язык	7	Кайсин А.Н. – председатель комиссии

12.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

12.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

12.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов

указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

12.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

12.14 . Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

12.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Клас с	Предмет	Дата проведени я	Кабинет	Организаторы
4	Русский язык (1 часть)	25.04.2023	Кабинет 4 класса	Шуманина О.И. Мамаева Е.Н.
	Русский язык (2 часть)	26.04.2023		
	Математика	18.04.2023	Кабинет 4 класса	Шуманина О.И. Мамаева Е.Н.
	Окружающий мир	21.03.2023	Кабинет 4 класса	Шуманина О.И. Мамаева Е.Н.
5	Русский язык	19.04.2023	Кабинет № 9	Шуманина О.И. Кузьмина А.И.
	Математика	29.03.2023	Кабинет № 9	Шуманина О.И. Елсукова Д.Е.
	История	25.04.2023	Кабинет № 8	Шуманина О.И. Гончарова Е.Л.
	Биология	06.04.2023	Кабинет № 5	Шуманина О.И. Зворыгина В.М.
6	Русский язык	06.04.2023	Кабинет № 3	Прощина Е.В. Девятьярова М.А.
	Математика	18.04.2023	Кабинет № 9	Шуманина О.И.

				Елсукова Д.Е.
	Естественно-научный предмет (география, биология)	22.03.2023	Кабинет №7,5	Шуманина О.И. Зворыгина В.М.
	Общественно-научный предмет (история, обществознание)	28.03.2023	Кабинет № 8	Шуманина О.И. Гончарова Е.Л.
7	Русский язык	05.04.2023	Кабинет № 9	Шуманина О.И. Кузьмина А.И.
	Математика	20.04.2023	Кабинет № 1	Шуманина О.И. Белкина И.А.
	Английский язык	18.04.2023	Кабинет №6	Шуманина О.И. Кайсин А.Н.
	Естественно-научный предмет (физика, биология)	30.03.2023	Кабинет № 5	Шуманина О.И. Зворыгина В.М.
	Общественно-научный предмет (история, обществознание, география)	27.04.2023	Кабинет № 8,7	Шуманина О.И. Гончарова Е.Л.
8	Русский язык	04.04.2023	Кабинет №3	Шуманина О.И. Девятьярова М.А.
	Математика	26.04.2023	Кабинет № 1	Шуманина О.И. Белкина И.А.
	Естественно-научный предмет (физика, биология, химия)	20.04.2023	Кабинет № 5	Шуманина О.И. Зворыгина В.М.
	Общественно-научный предмет (история, обществознание, география)	23.03.2023	Кабинет № 7,8	Шуманина О.И. Гончарова Е.Л.
11	География	10.03.2023	Кабинет №7	Шуманина О.И.

12.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора Шуманиной О.И. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору Шуманиной О.И.

12.17. Организовать работу общественного наблюдателя Тарасовой Е.М.  
21.03.2023 на ВПР по окружающему миру в 4 классе.

12.18. Обеспечить хранение работ участников до 30 ноября 2023 года

Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: <перечень помещений, в которых необходимо дежурство (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) и ФИО назначенных на дежурство сотрудников

13. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Процина

---

С приказом ознакомлен(а):