

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Оричевского района
от 24.12.2015 № 629

УСТАВ

**муниципального общеобразовательного казенного учреждения
средней общеобразовательной школы с. Адышева
Оричевского района Кировской области**

пгт Оричи
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Адышева Оричевского района Кировской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», на основании распоряжения администрации Оричевского района Кировской области от 31.12.2010 № 63 «О создании муниципальных казенных учреждений».

1.2. Полное наименование Учреждения муниципальное общеобразовательное казенное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Адышева Оричевского района Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: Адышевская средняя школа.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 612077, Кировская область, Оричевский район, с. Адышево, ул. Советская д. 11.

1.5. Фактический адрес Учреждения: 612077, Кировская область, Оричевский район, с. Адышево, ул. Советская д. 11.

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Организационно - правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Оричевский муниципальный район Кировской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Оричевского района в лице:

управления по экономике, финансам, имуществу и земельным ресурсам Оричевского района (далее – Управление по ЭФИ и ЗР) - в части реализации

прав собственника имущества;

управления образования Орчевского района – в части определения структуры, целей и задач деятельности Учреждения, осуществления организационно - методического руководства Учреждением, формирования и контроля за выполнением муниципального задания, а также финансового обеспечения деятельности Учреждения.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, муниципальными правовыми актами Орчевского района, настоящим Уставом и локальными актами самого Учреждения.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, штампы, бланки со своим наименованием, печать.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной

деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.16. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет Кировское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Оричевская центральная районная больница» (далее - Оричевская ЦРБ). Учреждение обязано предоставить безвозмездно Оричевской ЦРБ помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим.

1.17. Организация питания (воспитанников) обучающихся в Учреждении возлагается на Учреждение. Осуществляется в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в Учреждении. Контроль за качеством питания возлагается на медицинский персонал и администрацию Учреждения.

1.18. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иного действующего законодательства Российской Федерации.

1.20. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в ~~области~~ образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам (дошкольного) начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на решение основных задач:

обеспечение качественного фундаментального образования – главного условия саморазвития личности;

осуществление интеллектуального и нравственного развития личности средствами гуманитаризации образования;

создание условий для свободного выбора каждым ребёнком образовательной области (направления и вида деятельности), профиля программы и времени её освоения в соответствии с реализуемыми образовательными программами;

обеспечение образовательных потребностей на повышенном уровне сложности и возможности получения дополнительного образования;

создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей каждой личности, сохранения здоровья участников образовательного процесса;

формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательного процесса, потребностей к развитию, самообучению и самовоспитанию;

развитие межкультурных связей через организацию межкультурного общения, способствующего развитию личности, воспитанию толерантности, интереса к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2-2.3 Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, указанных в лицензии.

2.4.2. Создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

2.4.3. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4.4. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием при образовательной организации.

2.4.5. Организация присмотра и ухода за воспитанниками обучающимися в группах продленного дня.

2.4.6. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до образовательной организации и обратно в случаях, установленных частью 2 статьи 40 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки при проезде на общественном транспорте. Организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями осуществляется Учредителем соответствующих образовательных организаций.

2.4.7. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.4.8. Организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности (в том числе оборудование учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания).

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Помимо муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом:

2.6.1. Реализация продукции общественного питания в столовой Учреждения для учащихся и работников Учреждения.

2.6.2. Издание школьной газеты, учебно-методических пособий распространение, реализация учебных и учебно-методических пособий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, методическое обеспечение работы с одаренными школьниками.

2.6.3. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием при учреждении.

2.6.4. Проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, турниров, конкурсов, предметных и многопредметных олимпиад, лагерей интеллектуального и творческого направления, выставок), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.6.5. Предоставление услуг по переводу текстов, статей, документов.

2.6.6. Предоставление услуг по копированию и реализации учебно-методических и иных материалов, документов, статей, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям.

2.6.7. Аренда и сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению (по согласованию с Учредителем в лице Управления по ЭФИ и ЗР), в установленном порядке.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

2.7.1. Дополнительные образовательные услуги сверх требований предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта.

2.7.2. Изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренным учебным планом.

2.7.3. Изучение специальных курсов и дисциплин (для детей и взрослых), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7.4. Очные, очно - заочные и дистанционные языковые, компьютерные и другие курсы.

2.7.5. Дополнительные общеобразовательные программы (кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам).

2.7.6. Психолого-педагогическое консультирование родителей и диагностика детей дошкольного и школьного возраста.

2.7.7. Подготовительные курсы по подготовке к поступлению в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования.

2.7.8. Организация коррекционных и развивающих курсов для обучающихся начальной школы.

2.7.9. Осуществление предшкольной подготовки детей.

2.7.10. Повышение квалификации педагогических работников в

сотрудничестве с учреждениями повышения квалификации, работников образования.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны в месте образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности изымаются Учредителем в бюджет.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

3.2. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

основная общеобразовательная программа начального общего образования;

основная общеобразовательная программа основного общего

образования;

основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные
общеразвивающие программы.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно - заочной или заочной форме.

Обучающиеся имеют право получать образование в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в ~~форме~~, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы педагогическими работниками Учреждения.

3.8. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.9. Освоение образовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Совет Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, Административный совет, Общее собрание трудового коллектива.

4.4. К компетенции Учредителя относится:

4.4.1. Утверждение устава Учреждения, изменений в него.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности Руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

4.4.5. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.4.6. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества района.

4.4.7. Осуществление мониторинга выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

4.4.8. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации или изменению типа и ликвидации Учреждения.

4.4.9. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.10. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.11. Утверждение муниципальных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.12. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.13. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Руководитель Учреждения:

4.5.1. Осуществляет непосредственное управление Учреждением. Назначение Руководителя, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится управлением образования Оричевского района. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.5.2. Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим

законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.5.3. Компетенция Руководителя:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Учреждения к компетенции иных органов Учреждения;

действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

распределяет обязанности между заместителями Руководителя; утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Учреждения, привлекает к ответственности в порядке установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;

обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;

в пределах, установленных законодательными и другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения;

заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в управлении финансов Орчевского района и (или) счета в кредитных организациях;

имеет право первой подписи на финансовых документах;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также

- отчет о результатах самообследования;
- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;
- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Учреждения, Учредителю;
- утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Учреждения;
- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.5.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность:

- за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;
- за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во

время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

за уровень квалификации работников Учреждения;

за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

за непроведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенического режима и некачественное питание обучающихся;

за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе Оричевского района, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, в орган по управлению муниципальной собственностью района;

по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.5.5. Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает Учреждению убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

4.5.6. Должностные обязанности Руководителя не могут исполняться по совместительству.

4.6. Совет Учреждения

4.6.1. Совет Учреждения (далее – Совет) осуществляет общее руководство Учреждением.

4.6.2. В состав Совета избираются представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей). Совет избирается в количестве 15 человек сроком на три года. Заседания Совета проводятся не реже 2 раз в год и правомочны, если на них присутствует не

менее половины его членов. Принятым считается решение, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Члены Совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: педагогические работники на заседании Педагогического совета в количестве 5 человек; родители (законные представители) на общешкольном родительском собрании в количестве в 5 человек; обучающиеся на классном собрании параллели по 2 человека от 10-11 классов и 1 человек от 9 классов.

Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета не могут быть избраны члены администрации Учреждения, кроме Руководителя.

Председатель руководит работой Совета, проводит его заседания.

4.6.3. Компетенция Совета Учреждения:

- внесение предложений по изменениям в Устав Учреждения;
- рассмотрение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений, годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- представление интересов Учреждения совместно с Руководителем в муниципальных и общественных органах;
- утверждение Программы развития Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения в установленном порядке;
- принятие положения о структуре Учреждения, учебного плана и календарного учебного графика Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческих поисков и инновационной, научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогов;

обеспечение участия представителей общественности:
в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся;
в процедурах проведения независимой оценки качества образования Учреждения;
в конфликтных и иных комиссиях;
в контроле за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств Учреждения для решения перспективных вопросов его развития;
в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
заслушивание отчетов о работе Руководителя Учреждения, его заместителей, отдельных учителей или других работников Учреждения;
внесение Руководителю Учреждения предложений в части:
материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

4.6.4. Решение Совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.6.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов школьного коллектива.

4.6.6. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения. Все его решения своевременно доводятся до сведения школьного коллектива, родителей (законных представителей), общественности.

4.6.7. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6.8. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. Педагогический совет

4.7.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Учреждении.

4.7.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Учреждения Педагогического совета, ведение протоколов обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.7.3. Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов по уровням образования и (или) параллелям классов, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

4.7.4. Компетенция Педагогического совета:

обсуждение вопросов образовательной деятельности в Учреждении, принятие решений по их совершенствованию;

утверждение основных образовательных программ, реализуемых Учреждением;

подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебных четвертей (полугодий);

принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;

принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями

(законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторно обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

принятие решения о выпуске обучающихся, закончивших 9 и 11 классы, о награждении выпускников медалями;

заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;

заслушивание отчетов Руководителя Учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы Учреждения;

рассмотрение итогов самообследования Учреждения за учебный год;

анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);

контроль за выполнением решений Педагогического совета Учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на

рассмотрение Педагогического совета Руководителем Учреждения и (или) Советом.

4.7.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе Руководителя или по требованию не менее одной трети Педагогических работников Учреждения.

4.7.6. Решение Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается

председателем и секретарем совета.

4.8. Методический совет

4.8.1. Методический совет Учреждения является научно-методическим подразделением, которое осуществляет управление научно-методической и опытно-экспериментальной работой. Методический совет действует на основании Положения о методическом совете.

4.8.2. В состав Методического совета входят заместитель Руководителя по учебно-воспитательной работе, руководители предметных методических объединений. Методический совет разрабатывает учебные программы и планы организует работу по повышению квалификации педагогических работников развитию их творческих инициатив, способствует распространению передового педагогического опыта. При Методическом совете создаются методические объединения по предметам (специальностям).

4.9. Административный совет

4.9.1. Руководитель Учреждения и его заместители образуют Административный совет Учреждения.

4.9.2. Компетенция Административного совета:

планирование работы коллектива Учреждения на учебный год с последующим утверждением основных положений плана Учреждения;

планирование работы коллектива Учреждения на каждый месяц учебного года;

организация внутренней системы оценки качества образования в Учреждении, осуществление мониторинга образовательной деятельности и контроля за текущей деятельностью;

заслушивание информации и отчетов заместителей и педагогических работников Учреждения по различным аспектам их деятельности;

анализ деятельности Учреждения по итогам месяца, четверти (полугодия), учебного года;

внесение на рассмотрение Совета Учреждения вопросов, касающихся

образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогически кадров, совершенствования учебно-материальной базы;

утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;

утверждение составов экзаменационных комиссий при проведении промежуточной аттестации по итогам учебного года;

утверждение графика мониторинга, входных, промежуточных и итоговых диагностических предметных и метапредметных работ в рамках внутренней системы оценки качества образования, расписания промежуточной аттестации по итогам учебного года;

принятие решения о создании временных творческих объединений проблемных групп с целью совершенствования инновационной и образовательной деятельности Учреждения.

4.9.3. Заседания Административного совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в месяц. Внеочередные заседания Административного совета проводятся по решению Руководителя Учреждения.

4.9.4. Протокол заседания Административного совета подписывается Руководителем Учреждения и секретарем совета.

4.10. Общее собрание трудового коллектива

4.10.1. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной.

4.10.2. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

4.10.3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

заключение коллективного договора;

ходатайство о награждении работников Учреждения государственными ведомственными и иными наградами;

образование органа общественной самодеятельности – Совета трудового

коллектива;

заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.10.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.10.5. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в управлении финансов Оричевского района и (или) в органе Федерального казначейства.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

5.4. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах

деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Оричевского района и отражать на балансе Учреждения.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.6.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.6.2. Средства районного бюджета, передаваемые Учреждению в соответствии с бюджетной сметой.

5.7. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Оричевского района.

5.8. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем средств районного бюджета.

5.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, производится от имени Оричевского района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

5.12. Имущество Учреждения

5.12.1. Имущество Учреждения является собственностью Оричевского района и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении

которого Управлением по ЭФИ и ЗР принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.12.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в бюджет Орчевского района.

5.12.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Управления по ЭФИ и ЗР.

5.12.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.12.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Управления по ЭФИ и ЗР.

5.12.7. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.12.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,

закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.12.10. Учреждение выполняет в уставном порядке полномочия муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в целях обеспечения деятельности.

5.12.11. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование на основании Земельного кодекса Российской Федерации.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается Учредителем в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.3. Принятие решения администрацией Оричевского района о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
слияния двух или нескольких учреждений;
присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений

соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.6. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если то Учреждение, с которым Учреждению предстоит слияние или присоединение создано на базе имущества Оричевского района.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Оричевского района или по решению Управления по ЭФИ и ЗР другому муниципальному учреждению или предприятию.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. При реорганизации и ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в районный архив или правопреемнику.

6.13. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено по

предложению Учредителя путем создания автономного или бюджетного учреждения в порядке, установленном администрацией Оричевского района.

7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Оричевского района.

7.2. Устав (изменения в Устав) подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами: Устав, коллективный договор, иные договоры, правила, положения, инструкции, планы, соглашения, программы и иные локальные правовые акты Учреждения, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству.

8.2. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Кировской области, нормативным правовым актам Оричевского района, локальным актам управления образования Оричевского района и настоящему Уставу.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 27 (двадцать семь) листов.
Начальник управления образования
Орнековского района
Г. М. Лысова



Межрайонная ИФНС России № 14 по
Кировской области



наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от 16.04.2016 г. № 16
ИНН 7034514500395
ОГРН 50164350021300
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Лысова Г. М.
Фамилия, инициалы
подпись

МП