

Утверждено
приказом директора школы
от 31.08.2022г. №16/1-од
_____Прощина Е.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся муниципального
общеобразовательного казенного учреждения средней
общеобразовательной школы с.Адышева Оричевского района
Кировской области (Адышевской средней школы)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в муниципального общеобразовательного казенного учреждения средней общеобразовательной школы с.Адышева Оричевского района Кировской области (Адышевской средней школы) в дальнейшем - «Положение», разработано на основе: Федерального закона от 29.12.2012 N 273 «Об образовании в Российской Федерации» ч.1 ст.37

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся в Адышевской средней школе являются:

- обеспечение учащихся питанием, в соответствии с действующим законодательством;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся в школы;
- порядок организации питания в школы;

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом школы и утверждаются приказом директора школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЫ

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

2.2. Школа предусматривает организацию одноразового горячего питания:

- для учащихся 1-4 классов - одноразовое горячее питание (завтрак). Учащиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств федерального бюджета.
- для учащихся 5-11 классов – одноразовое горячее питание (обед). Учащиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей)

2.3. Питание учащихся в школы организуется на добровольной основе по решению родителей. Питание осуществляется за счёт средств

2.4 Администрация школы обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся 1-11 классов, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с учащимися и родителями (законными представителями).

2.5. Отпуск учащимся питания в столовой школы осуществляется по классам в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором по согласованию с главным поваром. В режиме учебного дня на обед предусматривается четыре перемены.

2.6. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школы допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.7 Питание в школе организуется в соответствии с 10-дневным меню.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409 - 08.

2.10. Организацию питания в школе осуществляет заведующий хозяйством.

2.11. Ответственный за организацию питания:
- осуществляет контроль над посещением столовой;
- ведет ежедневный учет учащихся,
- несет персональную ответственность за организацию питания.

2.12. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

2.13. Контроль за организацией льготного питания осуществляется директором Школы и комиссией по питанию.

2.14. Ответственность за организацию питания в Школы несет директор.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЫ

3.1. Расчеты за фактически оказанные школьной столовой услуги производятся ежемесячно родителями (законными представителями) путем безналичного расчета через терминал.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Организация питания учащихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке, запрещена.

3.4. Ответственный по питанию в школы обеспечивает дежурство учителей, классных руководителей и составляет график дежурства классных коллективов в помещении столовой, утверждаемый директором. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

4.1. Контроль за организацией питания учащихся, работой школьной столовой школы и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, государственными органами, управлением образования.

4.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора школы. В состав бракеражной комиссии входят: повар столовой, представитель администрации школы, медицинский работник. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

4.3. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой школы, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

4.4. Постоянный контроль над работой столовой школы осуществляется комиссией по питанию. Результаты проверок оформляются записи в Книге посещения школьной столовой и в Книге отзывов и предложений.